

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3 / 07- uradno prečiščeno besedilo, 23 / 07-popr., 41 / 07-popr.), Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38 / 04, št. 23 / 06 in št. 42 / 07) in Statuta VDC Postojna, je Svet VDC Postojna na seji, dne 26. 11. 2012, sprejel

PRAVILNIK O HIŠNEM REDU TER PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UPORABNIKOV VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA POSTOJNA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o hišnem redu ter pravicah in dolžnostih uporabnikov Varstveno delovnega centra Postojna (v nadaljevanju besedila: Pravilnik) določa pravila vedenja, dela in bivanja, poti ugovora in pritožb, pravice uporabnikov ter urnik dejavnosti Varstveno delovnega centra Postojna (v nadaljnjem besedilu: VDC) z namenom, da se zagotovi nemoteno izvajanje socialno varstvenih storitev in dobro počutje uporabnikov, zaposlenih in obiskovalcev.

Ob sklenitvi Dogovora o opravljanju storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji in institucionalnega varstva (v nadaljnjem besedilu: Dogovor) je potrebno uporabnika seznaniti z vsemi za življenje v VDC pomembnimi zadevami, zlasti z njegovimi pravicami in dolžnostmi, s pravili življenja in dela v VDC, ki jih sprejme VDC (Hišni red), z zaposlenimi in razporeditvijo prostorov. Da je bil uporabnik s tem seznanjen, se ugotovi v Dogovoru. Uporabniku je treba nuditi tudi potrebne informacije in pomoč strokovnih in drugih delavcev VDC.

2. člen

Določbe tega Pravilnika se uporabljajo v vseh enotah (v nadaljnjem besedilu: enote), kjer se izvajajo socialno varstvene storitve:

- vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- institucionalno varstvo.

3. člen

Določbe tega Pravilnika se uporabljajo tudi v posamezni enoti VDC ja, kadar se izvaja druge socialne dejavnosti v prostorih VDC-ja:

- osebna pomoč posamezniku,
- socialna oskrba na domu,
- pomoč družini za dom.

II. SKUPNE DOLOČBE

4. člen

Uporaba mobilnih telefonov je omejena na način, s katerim se ne moti procesa socialno varstvenih storitev.

5. člen

Drage predmete in večje vsote denarja se ne prinašajo v prostore enot VDC-ja, saj enote VDC ne vodijo evidenc in ne odgovarjajo za osebno prinesene predmete.

Pogrešane stvari (mobilni telefoni, denar, zlatnina...) oškodovanec ali njegov zakoniti zastopnik prijavi odgovorni osebi ali direktorju VDC-ja.

6. člen

Za red, mir in čistočo enot VDC-ja so odgovorni vsi uporabniki enot VDC-ja, zaposleni in obiskovalci.

7. člen

V prostore enot VDC-ja ni dovoljeno prinašati in uživati alkoholnih pijač ter drugih omamnih substanc.

8. člen

Odsotnost uporabnika je potrebno predhodno sporočiti in opravičiti strokovnemu delavcu sodelavcu ali drugemu zaposlenemu, vsaj en dan prej.

9. člen

Za izhod iz VDC-ja med izvajanjem socialno varstvene storitve se je potrebno predhodno dogovoriti s strokovnim delavcem, strokovnim sodelavcem ali drugim zaposlenim ter pridobiti soglasje zakonitega zastopnika v kolikor je to v Dogovoru opredeljeno.

10. člen

(hujše kršitve hišnega reda)

V skladu s 30. in 33. členom Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva se lahko uporabnik odpusti iz VDC-ja:

- na predlog uporabnika oz. njegovega zakonitega zastopnika,
- zaradi prenehanja razlogov za vključitev,
- zaradi hujših kršitev hišnega reda,
- zaradi kršitve oz. neizpolnjevanja Dogovora.

V primeru odpusta se Dogovor sporazumno razveže ali izda odločba o odpustu v skladu s 5. členom Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

O uvedbi postopka za odpust zoper uporabnika, ki je pod skrbništvom, se obvesti skrbnika in Center za socialno delo.

Za hujše kršitve hišnega reda se štejejo:

- grob in žaljiv odnos do sostanovalcev, zaposlenih ali obiskovalcev,
- nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje,
- pijančevanje in razgrajanje,
- namensko poškodovanje, uničenje ali odsvojitve opreme in drugega premoženja VDC-ja.

11. člen

Ta Pravilnik prejme vsak uporabnik VDC-ja in je obvezna priloga Dogovora o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva ali storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji.

III. POSEBNA PRAVILA HIŠNEGA REDA V ENOTAH VODENJA, VARSTVA IN ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI

12. člen

(delovni čas enot)

Enote VDC-ja so odprte vse delovne dni v letu, razen v času zaprtih dni v skladu s Koledarjem odprtih dni, ki ga v okviru Letnega načrta VDC-ja sprejme Svet VDC Postojna (v nadaljevanju besedila: Svet VDC).

Redni delovni čas:

- VDC Postojna od 7.00 do 15.00,
- VDC Postojna- enota Cerknica od 7.00 do 15.00.

Delovni čas se prilagaja glede na potrebe uporabnikov in svojcev. Prihod uporabnikov v enote je pričakovan najkasneje do 8.30 ure.

13. člen

(čas za odmore in obroke)

Čas za odmore - malico (obroke) je od 10.00 do 10.30 ure.
Glede na planirane skupinske aktivnosti se lahko čas obroka prilagodi.

14. člen

(zaščitna sredstva in varnost pri delu)

Pri delu je potrebno vedno skrbeti za varnost. Uporabniki so oblečeni in obuti v delovno obleko ali udobna oblačila. Če je v navodilih za delo opredeljeno, dosledno uporabljajo zaščitna sredstva za delo. Dosledno je potrebno upoštevati ustna in pisna navodila za delo.

Uporabniki delajo le po navodilih vodje delavnice in na strojih, za katere so usposobljeni, drugih strojev se ne dotikajo. Stikala, stroji in aparati se lahko vključijo le ob prisotnosti strokovnega delavca.

V primeru, da je uporabnik utrujen, mu je potrebno pravočasno zagotoviti počitek.

Po delu ali opravi uporabniki pospravijo svoje delovno mesto.

Uporabnikom, ki potrebujejo kakršnokoli pomoč pri delu, jim jo je potrebno ponuditi.

IV. POSEBNA PRAVILA HIŠNEGA REDA V ENOTAH CENTRA, KJER SE IZVAJA STORITEV INSTITUCIONALNEGA VARSTVA

15. člen

Enota VDC-ja, kjer se izvaja storitev institucionalnega varstva je stanovanjska skupina Vojkova.

16. člen

Stanovanjska skupina je odprta vse dni v letu, razen v času zaprtih dni v skladu s koledarjem odprtih dni, ki ga v okviru Letnega načrta VDC-ja sprejme Svet VDC.

1. Hišni red:

- aktivnosti v skupini med 15.00 in 18.00,
- priprava na nočni počitek med 19.00 in 22.00,
- nočni počitek med 22.00 in 6.00,
- vstajanje, urejanje, zajtrk in odhod v delavnice med 6.00 in 8.00.

2. Hišni red med vikendi in prazniki ter v času drugega dežurstva določa:

- aktivnosti v skupini med 9.00 in 18.00,
- nočni počitek med 22.00 in 7.00.

17. člen

(čas za obroke in odmore)

Čas za obroke je določen:

- zajtrk med 6.30 in 8.00,
- kosilo med 12.00 in 14.00 (sobote, nedelje in prazniki),
- malica med 16.00 in 16.30 (sobote, nedelje in prazniki),
- večerja med 18.00 in 19.00.

Glede na planirane skupinske aktivnosti se lahko čas obroka prilagodi. Čas obroka je odvisen tudi od letnega časa.

18. člen

(oprema)

Stanovanjska skupina je opremljena z osnovno opremo, s katero je uporabnik dolžan ravnati v duhu dobrega gospodarja.

Uporabnik si lahko opremi sobo s svojo opremo in dodatki brez poseganja v objekt. O primernosti opreme se posvetuje z direktorjem.

Opremo in predmete, ki so v lasti VDC-ja, uporabniki ne smejo odnašati iz VDC-ja.

Vsako okvaro ali poškodbo na opremi, ki jo opazijo uporabniki, se sporoči zaposlenemu.

19. člen

(pravila življenja v VDC-ju)

Življenje v VDC temelji na enakopravnosti članov, medsebojnem spoštovanju, strpnosti, pomoči ne glede na spol, starost ali drugo razlikovanje in na lastni udeležbi v skladu z možnostmi in sposobnostmi posameznika.

V sobe uporabnikov se lahko vstopi po predhodnem daljšem trkanju in na poziv uporabnika sobe.

Brez dovoljenja uporabnikov si obiskovalci sob ne smejo ogledovati.

V njih brez predhodnega dogovora ne smejo prespati drugi uporabniki.

Vsak uporabnik ima v svoji sobi predal na ključ, kjer lahko shranjuje svoje osebne stvari.

Uporabnikom se zagotavlja zasebnost. V kopalnici se tušira po en uporabnik, oziroma oseba po želji uporabnika.

Telefon VDC-ja je za uporabnike namenjen za nujne zadeve. Za druge, zasebne razgovore, uporabljajo lastne mobilne telefone.

Čas počitka ni opredeljen. Odvisen je od potreb posameznika v kolikor ne posega v počitek drugih.

Čas vstajanja med tednom je med 6.00 in 8.00 uro. V kolikor se ugotovi, da uporabnik namenja počitku premalo časa in je čez dan redno utrujen, ga delavci usmerijo k primernemu večernemu počitku.

Po 21. uri se utiša glasba, TV in druga zvokovna oddajanja v skupnih prostorih in sobah. S tem se ostalim uporabnikom zagotovi nemoten počitek. Izbor programa in gledanje televizije v skupnem prostoru temelji na medsebojnem dogovoru. Po sobah se sme gledati/poslušati vsebine po lastni želji.

Uporabniki uporabljajo elektronske in druge aparate ter opremo le v prisotnosti in ob spremljanju zaposlenega, oziroma odvisno od sposobnosti uporabnika in znanja rokovanja.

Uporabniki v sobah ne smejo hraniti in uporabljati nožev ter drugih ostrih, nevarnih predmetov.

Skupinske aktivnosti se planirajo glede na želje, potrebe in optimalne zmožnosti. Upoštevajo se želje večine uporabnikov, oziroma po dogovoru.

Zaželeno je, da se obiski v stanovanjski skupini VDC-ja vnaprej napovedo.

20. člen

(izražanje zadovoljstva in nezadovoljstva)

Uporabniki lahko svoje zadovoljstvo ali nezadovoljstvo izrazijo ustno ali pisno predstavniku uporabnikov VDC-ja, delavcu, direktorju ali v skrinjico predlogov, pohval in pritožb. Če tega uporabnik sam ne zmore, zaprosi predstavnika skupine, da mu pomaga.

Uporabniki izmed sebe izberejo predstavnika stanovanjske skupine, ki jih zastopa pri uveljavljanju pravic.

V. PRAVICE UPORABNIKOV

21. člen

(poti ugovora in pritožb)

Če uporabnik ni zadovoljen s posamezno storitvijo, lahko skladno z določbami 94. člena Zakona o socialnem varstvu zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca vloži ugovor pri svetu zavoda (Svet VDC-ja). Ugovor je potrebno vložiti v roku osmih dni od opravljene storitve, zoper katero ugovarja.

Uporabnik lahko skladno z določbami 105. člena Zakona o socialnem varstvu na socialno inšpekcijo (Inšpektorat RS za delo, Socialna inšpekcija, Zemljemerska 12, 1000 Ljubljana), vloži zahtevo za odreditev izrednega inšpekcijskega nadzora.

Če uporabnik meni, da je prišlo do kršenja Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu pri posameznem strokovnem delavcu, se lahko pritoži na Socialno zbornico Slovenije (Koseška c. 8, Ljubljana), ki bo ugotavljala ali je do kršitve prišlo ali ne.

22. člen

Uporabniki imajo pravico:

- do osebnega spoštovanja in upoštevanja,
- do vpogleda v dokumentacijo na svoje ime,
- do vseživljenjskega učenja,
- do razvijanja interesov in aktivnega preživljanja prostega časa,
- do možnosti izbire,
- da predlagajo spremembe, ki se jih dotikajo osebno in življenja v VDC,
- do vključevanja v ožje in širše okolje,
- do zaupnosti in odločanja o svojih intimnih zadevah, partnerstvu in spolnosti,
- do duhovnosti in vere,
- do oskrbe, nege in zdravstvenega varstva,
- do zasebnosti in ključa svoje sobe,
- do razvedrila in prijateljstev,
- do dela in razpolaganja s svojo žepnino in nagrado,
- do odsotnosti grožnje, namerne ali iz malomarnosti povzročene poškodbe, žalitve ali zasmehovanja zaradi uporabnikovega videza, sposobnosti in načina življenja,
- do skrbi zase, kolikor zmore, ne glede na to, koliko časa je za to potrebno,
- do točnih in sprotnih informacij, ter sodelovanja pri tem, kaj se z njim dogaja,
- do zagovornika in pomoči za izvedbo želja in potreb,
- da se pritoži pisмено ali ustno izbranemu predstavniku VDC-ja kateremu koli od osebja, ter da le-ta posreduje želje ali pripombe direktorju.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Hišni red, organizacijska pravila ter lista pravic in dolžnosti uporabnikov z dne 13. 7. 2010.

24. člen

Ta Pravilnik začne veljati z dnem 26. 11. 2012



Margareta Borsellino Srebotnjak
predsednica Sveta zavoda